

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวปัทมาพร หงษ์ ตำแหน่ง นักบริหาร

เบอร์โทรสำนักงาน 5.13.1 ต่อ 093.240.7597

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 5 เดือน พ.ย. 69 พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 12 เดือน พ.ย. 69 พ.ศ. 2569

เวลา 14.00 ถึงเวลา 16.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม การประชุมคณะผู้บริหาร

สอนและแจ้งเรื่องความประสงค์ทางเอกสารให้ 11 และ 12

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (☒) กระดาษ (☒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบการจัดประชุม (☒) Onsite () Online

(☒) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ

วันที่ 31 ส.ค. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ปัทมาพร

(นางสาวปัทมาพร หงษ์) วันที่ 31 สิงหาคม 2569

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่ 31 ส.ค. 2569

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิสร่า นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(☒) นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 31 ส.ค. 2569